



Standort

Bahnhofstraße 1b, 66538 Neunkirchen

Neunkirchen Hauptbahnhof befindet sich in unmittelbarer Nähe.

Ansprechpartnerin:

Waltraud Wilhelm

E-Mail: waltraud.wilhelm@gse-saar.de

Telefon: 06825 40368-17

Kontakt

GSE des ASB mbH

Telefon: 06825 40368-0

Poststraße 7

Fax: 06825 40368-18

66557 Illingen

E-Mail: info@gse-saar.de

Weitere Informationen finden Sie unter: www.gse-saar.de



Unser Schulungsangebot:

Als gemeinnützige Gesellschaft für Sozialeinrichtungen des Arbeiter-Samariter-Bund mbH (GSE des ASB mbH) verfügen wir über jahrelange Erfahrung und Kompetenz in den Bereichen Bildung und Qualifizierung.

In unserem modern ausgestatteten Schulungszentrum bieten wir Ihnen intensive Schulungen für den professionellen Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket in den Modulen Grundlagen, Aufbau und Fortgeschritten. Die Schulungen führen wir in Kleingruppen mit maximal zehn Teilnehmer:innen durch, um optimal auf ihre Bedürfnisse eingehen zu können. Unser hochwertiges Schulungsangebot bieten wir Ihnen kostengünstig für 150,- Euro inkl. MwSt. pro Termin an.

Abschluss:

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung über die berufliche Weiterbildung.



Stand: 05/2024



PowerPoint im Arbeitsalltag

Grundlagen

Aufbau

Schulungen im aktuellsten Microsoft-Office-Paket für Anfänger:innen und Fortgeschrittene

Wir helfen
hier und jetzt.



Arbeiten mit PowerPoint

Modul Grundlagen

Unser Schulungsmodul Grundlagen richtet sich an Anfänger:innen im Umgang mit PowerPoint. Hier vermitteln wir Ihnen alle Basiskompetenzen, damit Sie PowerPoint sicher anwenden können.

Datum: Mo., 24.06.2024 / 23.09.2024 / 25.11.2024

Kurszeiten: 09:00 - 15:30 Uhr

Pause: 12:00 - 12:30 Uhr

Themen:

- Folien mit Aufzählungstexten,
- Folienlayout,
- Foliendesign/-entwurf,
- Folienübergänge,
- Folienanimationen,
- Kopf- und Fußzeile,
- Normal-, Gliederungs-, Foliensortierungsansicht,
- Folien und Begleitmaterial drucken,
- Präsentation steuern.



Modul Aufbau

Unser Schulungsmodul Aufbau richtet sich an Anwender:innen mit PowerPoint-Basiskompetenzen. Hier vermitteln wir Ihnen vertiefte Kompetenzen, damit Sie PowerPoint sicher und effizient anwenden können.

Datum: Di., 25.06.2024 / 24.09.2024 / 26.11.2024

Kurszeiten: 09:00 - 15:30 Uhr

Pause: 12:00 - 12:30 Uhr

Themen:

- Freigeben und Exportieren der Präsentation,
- Folienmaster,
- Präsentation steuern,
- Benutzerdefinierte Bildschirmpräsentation,
- Bildschirmpräsentation aufzeichnen, einrichten,
- Objektbearbeitung,
- Tabellen,
- Diagramme,
- SmartArt,
- Bilder,
- Video,
- WordArt.



Wir helfen
hier und jetzt.